



Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

sesja ZIMA 2022

Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 3 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie, ul. Włociańska 35, 01-710 Warszawa

🌐 www.wloscianska.strefa.pl

📧 zssl3@edu.um.warszawa.pl

☎️ 22 663 30 38

Przepisy prawa dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku 2021/2022

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r., poz.1327)
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2015 r. poz. 673 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1707 z późn. zm.)
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szk. 2021/2022 – Formuła 2012 –z 05 października 2021 r. ostatnia aktualizacja
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szk. 2021/2022 – Formuła 2017 –z 05 października 2021 r. ostatnia aktualizacja.

Przydatne strony:

[.https://oke.waw.pl/](https://oke.waw.pl/)

[.https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/](https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/)

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2021/2022

EPKwZ
Formuła 2012

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu	Formuła 2012¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.

UWAGA: Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2021/2022 opisany w niniejszym dokumencie może zostać zmodyfikowany, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z COVID-19.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r. poz. 184, ze zm.)

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2021/2022

EPKwZ
Formuła 2017

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu	Formuła 2017¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.

UWAGA: Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2021/2022 opisany w niniejszym dokumencie może zostać zmodyfikowany, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z COVID-19.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860, ze zm.)

Komunikaty dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2021/2022

- Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w r. szk. 2021/2022 EPKwZ Formuła 2012 i Formuła 2017
- Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w r. szk. 2021/2022 EPKwZ Formuła 2012 i Formuła 2017
- Aktualizacja komunikat MEN z 22 kwietnia 2020 r. w sprawie wykazu turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających dozwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego w r. szkolnym 2021/2022
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku EPKwZ – Formuła 2012 ostatnia aktualizacja
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku EPKwZ – Formuła 2017 ostatnia aktualizacja
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 09 grudnia 2021 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń - luty 2022 r. - Formuła 2012 i Formuła 2017 oraz egzaminu zawodowego - Formuła 2019
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 09 grudnia 2021 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń – luty 2022 r. – Formuła 2012 i Formuła 2017 oraz egzaminu zawodowego – Formuła 2019

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wg PPKwZ z 2012 r.?

Dla uczniów dotychczasowego 4-letniego technikum, branżowych szkół I stopnia, oraz uczniów i słuchaczy szkół policealnych, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 oraz realizują PPKwZ z 2017 r.

Do zakończenia roku szkolnego 2024/2025:

Dla absolwentów dotychczasowego czteroletniego technikum, zasadniczych szkół zawodowych, szkoły policealnej, którzy realizowali podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego z 2012 r.

Do 31 października 2025: Dla

1. osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach z 2012 r.

2. osób spełniających warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, które do 31 stycznia 2019 r. złożyły wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z zakresu co najmniej jednej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie zgodnie z PPKwZ z 2012 r.;

3. osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, o których mowa odpowiednio w art. 53c i art. 53d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) prowadzoną zgodnie z PPKwZ z 2012 r.

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wg PPKwZ z 2017 r.?

Dla uczniów dotychczasowego 4-letniego technikum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 oraz realizują PPKwZ z 2017 r. Uczniowie dotychczasowego czteroletniego technikum, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem szkolnym 2017/2018, a nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej, powtarzają naukę i realizują podstawę programową z 2017 r.

Do zakończenia roku szkolnego 2025/2026:

- Dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia, absolwentów szkoły policealnej, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku

Do zakończenia roku szkolnego 2026/2027:

- Absolwenci dotychczasowego czteroletniego technikum, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku – do zakończenia roku szkolnego 2026/2027
- Absolwenci branżowej szkoły I stopnia, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku – do zakończenia roku szkolnego 2025/2026
- Absolwenci szkoły policealnej, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku – do zakończenia roku szkolnego 2025/2026

Do 31 października 2027:

- Dla osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony w oparciu o podstawę programową z 2017 r.
- Dla osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia uwzględniał wymagania określone w PPKwZ z 2017 r. zgłoszonych przez starostę do okręgowej komisji egzaminacyjnej

Do 31 października 2028:

- Dla osób spełniających warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, które w okresie po dniu 31 stycznia 2019 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. po raz pierwszy złożą wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z zakresu co najmniej jednej z kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie zgodnie z PPKwZ z 2017 r

Jak wygląda egzamin...?

- Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa
- Część pisemna może być zdawana z wykorzystaniem wydrukowanych papierowych arkuszy egzaminacyjnych lub przy komputerze
- Część praktyczna trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym
- Czas trwania części praktycznej egzaminu dla konkretnej kwalifikacji określony jest w informatorze
- Dodatkowo na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu

Ważne terminy (na podstawie komunikatu Dyrektora CKE z 2021 r. **FORMUŁA 2012**)

- Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **dla sesji styczeń-luty 2022 – 31 marca 2022 r.**
- Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla sesji styczeń-luty 2022 oraz termin przekazania szkołom dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe **dla sesji styczeń-luty 2022 – 7 kwietnia 2022 r.**

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA	
Rodzaj dokumentu:	Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu:	Formuła 2012 ¹
Terminy egzaminów:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r. poz. 184, ze zm.).

Ważne terminy (na podstawie komunikatu Dyrektora CKE z 2021 r. **FORMUŁA 2017**)

- Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla sesji **styczeń-luty 2022 – 31 marca 2022 r.**
- Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla sesji styczeń-luty 2022 oraz termin przekazania szkołom dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla sesji **styczeń-luty 2022 – 7 kwietnia 2022 r.**

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA	
Rodzaj dokumentu:	Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu:	Formuła 2017¹
Terminy egzaminów:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860, ze zm.)

•Szkolny harmonogram egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w sesji ZIMA 2022

Harmonogram egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w sesji ZIMA 2022						
Data	Godzina	Kwalifikacja/Czas trwania (minuty)				
CZĘŚĆ PISEMNA						
11.01.2022	10.00	MG.18	60	d	Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	
		MG.27			Wykonywanie prac lakierniczych	
		AU.22			Obsługa magazynów	
	12.00	AU.32			Organizacja transportu	
		14.00			EE.21	Eksplatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych
					MG.43	Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych
	M.42	Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych				
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA						
10.01.2022	09.00	AU.22	120	d	Obsługa magazynów	
	13.00	MG.43			Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych	
		M.42	Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych			
		AU.32	180		Organizacja transportu	
12.01.2022	16.00	EE.21	150	dk	Eksplatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych	
13.01.2022	08.00					
	12.00					
	16.00					
14.01.2022	08.00					
	12.00					
	16.00					
25.01.2022	08.00	EE.02	150	w	Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych	
31.01.2022	08.00	MG.18	120		Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	
	12.00	M.12	120	Diagnostowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych		

Koniecznie zabierz ze sobą na egzamin...

- dowód osobisty
- długopis (lub pióro) z **czarnym** tuszem (atramentem) – najlepiej dwa (jeden w zapasie) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi)
- maseczkę i rękawiczki
- ubrania robocze, jeżeli jest to wymagane przepisami bhp, dla kwalifikacji, z której odbywa się część praktyczna egzaminu (zdający przebierają się w ubrania robocze, o ile jest to wymagane)
- materiały i przybory określone w komunikacie dyrektora CKE



Materiały i przybory

MATERIAŁY I PRZYBORY POMOCNICZE NA EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Komunikat dyrektora CKE z 09 grudnia 2021 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń-luty 2022 r.

Oznaczenie kwalifikacji	Materiały i przybory pomocnicze
Część pisemna	
Wszystkie kwalifikacje	Każdy zdający w części pisemnej z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zaznaczania rozwiązań, oraz może mieć kalkulator prosty*.
Część praktyczna	
AU.22	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
AU.32	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
EE.21	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
MG.43	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
M.42	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka

*Kalkulator prosty to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Możesz zabrać ze sobą na egzamin...

małą butelkę wody w przezroczystej butelce - podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych



PAMIĘTAJ!!!

- zgłoś się na każdy egzamin zgodnie z harmonogramem (UWAGA! ze względu na wytyczne związane z zagrożeniem epidemiologicznym godziny zgłoszenia się na egzamin zostaną przekazane –zamieszczone na stronie szkoły w osobnym komunikacie)
- na egzamin zgłoś się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem)
- nie możesz wnieść do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali
- w trakcie egzaminu możesz korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, wymienionych wyżej

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej...

PZN lub członek przez niego wyznaczony:

- sprawdzi Twój dowód osobisty i wylosuje dla Ciebie numer stolika/ stanowiska egzaminacyjnego

Po wejściu do sali egzaminacyjnej...

- PZN lub członek przez niego wyznaczony przekazuje zdającym pakiety egzaminacyjne
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:

wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)

- możesz zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu (część pisemna i model d, dk w części praktycznej)

Po sprawdzeniu kompletności arkuszy...

- PZN poleca zdającym zakodowanie kart odpowiedzi (część pisemna) albo arkusza i kart oceny (część praktyczna)
- Zdający zamieszcza w karcie odpowiedzi (część pisemna) albo w karcie oceny (część praktyczna), oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub zawodach, numer zadania, numer stanowiska egzaminacyjnego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- Zdający nie podpisuje karty oceny
- PZN informuje, że zdający po zakończeniu wykonywania zadania egzaminacyjnego pozostawiają arkusz egzaminacyjny oraz rezultaty wykonania zadania na stanowisku egzaminacyjnym i opuszczają salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN
- Na zapoznanie się z treścią zadania lub zadań egzaminacyjnych oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
- Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem „Instrukcji dla zdającego” – część pisemna
- Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem „Instrukcji dla zdającego” oraz Instruktażu stanowiskowego – część praktyczna

Czynności organizacyjne...

- zakoduj swój arkusz egzaminacyjny zgodnie z informacją przekazaną przez przewodniczącego zespołu nadzorującego
- sprawdź poprawność wpisanych przez siebie danych oraz danych na naklejkach przygotowanych przez OKE (dostaniesz je przed egzaminem)
- zapoznaj się z instrukcją na stronie tytułowej arkusza oraz sprawdź kompletność arkusza

PAMIĘTAJ! pracuj samodzielnie, nie zakłócaj pracy innym zdającym

Po sprawdzeniu kompletności arkuszy...

- po rozdaniu zdającym pakietów egzaminacyjnych zdający, którzy się spóźnią, **nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej**
- w uzasadnionych przypadkach, **nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych**, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący ZE (dyrektor)
- wyjątkowo PZE może wyrazić zgodę na wejście do sali zdającego, który się spóźnił. Jednak nie **później niż przed zakończeniem czynności organizacyjnych**

Po zakończeniu czynności organizacyjnych

Przewodniczący ZN zapisuje czas rozpoczęcia i – odpowiedni do kwalifikacji – czas zakończenia pracy zdających w miejscu widocznym dla wszystkich zdających

Część pisemna	Część praktyczna
godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	czas, przeznaczony na zapoznanie się przez zdających ze stanowiskiem i z materiałami egzaminacyjnymi 10 minut, które nie wlicza się do egzaminu godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu

W czasie trwania egzaminu...

Zdający powinni:

- pracować samodzielnie przestrzegając przepisów bhp
- korzystać wyłącznie z materiałów i sprzętu znajdujących się na stanowisku egzaminacyjnym
- nie porozumiewać się między sobą
- przez podniesienie ręki zgłaszać między innymi:
 - wcześniejsze zakończenie egzaminu,
 - gotowość do oceny rezultatu pośredniego, jeżeli taki rezultat występuje w zadaniu egzaminacyjnym,
 - gotowość do podłączenia zasilania, wykonania określonych w zadaniu działań, itp.
- Przewodniczący ZN w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej

W czasie trwania egzaminu...

W czasie trwania **części praktycznej egzaminu** potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje**

Przewodniczący zespołu nadzorującego na **30 minut przed ustalonym czasem zakończenia** egzaminu przypomina, ile czasu pozostało zdającym do zakończenia egzaminu

Przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego część praktyczną nie ingerują w pracę zdających bez ważnego powodu i nie zakłócają pracy zdającym, obserwatorzy zachowują ciszę, nie chodzą po sali bez wyraźnego powodu, nie ingerują w pracę zdających i nie zakłócają pracy zdającym

Procedura drukowania rezultatów w formie dokumentacji

Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN jest zobowiązany zapoznać zdających z instrukcją drukowania,

- po rozdaniu przez ZN arkuszy egzaminacyjnych i zapoznaniu się przez zdających z treścią strony tytułowej przewodniczący ZN informuje zdających o tym, że na ostatniej stronie arkusza egzaminacyjnego jest zamieszczona tabela do uzupełnienia przez zdającego oraz przez przewodniczącego ZN, dotycząca liczby dołączonych do arkusza egzaminacyjnego wydruków (liczba wydrukowanych kartek czystopisu i brudnopisu),
- przewodniczący ZN informuje zdających, że wykonane podczas egzaminu wydruki powinny być dokładnie sprawdzone (jakość wydruku) policzone a następnie liczba wydrukowanych kartek wpisana do tabeli zamieszczonej na ostatniej stronie arkusza egzaminacyjnego w miejscu oznaczonym „Wypełnia zdający”,
- przewodniczący ZN przypomina również o konieczności sprawdzenia jakości i **opisania** przez zdającego swoim **numerem PESEL wszystkich wydruków** dołączonych do arkusza

Po upływie czasu trwania egzaminu

CZĘŚĆ PISEMNA

Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu

- zdający pozostawiają Karty odpowiedzi na stoliku lub kolejno oddają je PZN i opuszczają salę
- do zakończenia pakowania kart odpowiedzi w sali pozostają przedstawiciele zdających
- przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali oddanie karty odpowiedzi

Uwaga: zdający, którzy zakończą pracę przed wyznaczoną godziną egzaminu pozostawiają w sali kartę odpowiedzi oraz arkusz egzaminacyjny (arkusz mogą odebrać po oficjalnym zakończeniu egzaminu – po godzinie zakończenia egzaminu ustalonej przez Dyrektora CKE)

- możesz zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu

Po upływie czasu trwania egzaminu

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym:

- pozostawienie na stanowisku egzaminacyjnym Arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów wykonania zadania
- opuszczenie sali / miejsca egzaminu (tylko w modelu d i dk w sali pozostają przedstawiciele zdających)

Pamiętaj!!!

W przypadku, gdy zdający podczas części pisemnej/praktycznej:

- niesamodzielnie wykonuje zadanie egzaminacyjne
- wniósł lub korzysta w sali/miejscu egzaminu z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów niewymienionych w informacji dyrektora CKE
- zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, w szczególności gdy narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób prowadzący do zagrożenia zdrowia lub życia przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE, który przerywa zdającemu egzamin i unieważnia jego część pisemną/praktyczną, odbiera od zdającego arkusz egzaminacyjny, kartę odpowiedzi/oceny i ewentualne wydruki i poleca opuszczenie sali/miejsca egzaminu

Po egzaminie...

- masz prawo zgłosić uzasadnione zastrzeżenia związane z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu zawodowego
- jeżeli egzaminator stwierdzi podczas sprawdzania pracy niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez zdającego, otrzyma on od dyrektora OKE – za pośrednictwem dyrektora szkoły – informację o zamiarze unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu
- w przypadku unieważnienia egzaminu szkoła jest zobowiązana udzielić zdającemu pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzonej procedury
- masz prawo **wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy** egzaminacyjnej oraz **złożenia wniosku** o weryfikację sumy przyznanych punktów - wniosek o wgląd należy złożyć za pośrednictwem aplikacji elektronicznej na stronie oke <https://okewglady.azurewebsites.net/>

Przykład pierwszej strony arkusza – część praktyczna PP 2012 PP2017 PP2019

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu Układ graficzny © CKP, 2019

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
 Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

A.01-01-XX-XX-SG
 Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
 Rok 2020
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **PODSTAWA PROGRAMOWA 2012**

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL, oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTE OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKP, 2019

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich**
 Oznaczenie kwalifikacji: **AU.01**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

AU.01-01-XX-XX-SG
 Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
 Rok 2020
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **PODSTAWA PROGRAMOWA 2017**

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTE OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKP, 2019

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji audiovizualnej**
 Oznaczenie kwalifikacji: **AUD.01**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

AUD.01-01-XX-XX-SG
 Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN ZAWODOWY
 Rok 20XX
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **PODSTAWA PROGRAMOWA 2019**

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL, oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTE OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!


* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKP, 2019

Przykład karty oceny do części praktycznej egzaminu

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKP, 2012



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wytworzenie wyrobów ze szkła**
 Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

A.01-01-XX.XX-SG
Czas trwania egzaminu: 150 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2020
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL, oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*.
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaż zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

Nr stanowiska

PESEL zdającego

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

miejsce na naklejkę

Numer zadania

Numer zadania

Wersja arkusza

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole , jeżeli nie zostało spełnione – pole

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1 **Przebieg 2** **Przebieg 3**

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

czytelny podpis egzaminatora

Naklejki dla zdającego

Naklejka kontrolna
nie naklejać !!

Naklejka na kartę odpowiedzi części pisemnej

Smaga, Krystian Daniel
deleg -- lp 1
pesel 95100107836
146518-00000_TG.15.


pesel 95100107836

146518-00000_TG.15.


pesel 95100107836

146518-00000_TG.15


pesel 95100107836

146518-00000_TG.15.

**Naklejka na kartę oceny
części praktycznej**

**Naklejka na arkusz egzaminacyjny
części praktycznej**

Aby zdać egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie i otrzymać świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie...

Aby zdać egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, należy uzyskać:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli minimum 20 punktów), oraz
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania

Wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ustala i przekazuje okręgowa komisja egzaminacyjna

Aby zdać egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie i otrzymać świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie...

- Zdający, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, wydane przez komisję okręgową
- Osoba, która posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiada odpowiedni poziom wykształcenia otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
- Do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne
- Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne
- Zdający, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie otrzymuje informację o wynikach

.POWODZENIA!!

